

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2024-525

Hankinta, Koulumestarin sijaistaminen ostopalveluna

Käsityön opetustilojen laitteiden, koneiden ja käsityökalujen huolto on toteutettu elokuuhun 2020 ostopalveluna. Palveluntuottajan irtisanottua sopimus, tarkasteltiin vaihtoehtoja palvelun toteuttamiseen. Kokonaistarkastelun tuloksena päädyttiin perustamaan hyvinvoinnin palvelualueelle koulumestarin tehtävä ja palvelualueelle palkattiin koulumestari elokuussa 2020. Kunnassa työskentelee yksi koulumestari, joka vastaa, että koulujen käsityön opetustilojen laitteet, koneet ja käsityökalut ovat työturvallisuuslain 23.8 2002/738 tai vastaavan lainsäädännön mukaisessa kunnossa. Koulumestari toimii hyvinvoinnin palvelualueella osana käyttäjäpalveluita, mahdollistamalla toiminnallaan tilojen käyttäjille edellytykset toiminnan toteuttamiseen. Koulumestarin toiminnan rajapinta määräytyy suhteessa palvelusopimukseen (Tilapalvelut, Kiinteistöpalvelut ym.). Koska palvelualueella ja koko kunnassa työskentelee vain yksi koulumestari/henkilö, joka pystyy toteuttaamaan koulumestarin tehtäväkuvassa määritellyjä tehtäviä, on tärkeää varmistaa toiminnan jatkuvuus tilanteissa, joissa koulumestari estyy hoitamasta tehtävää kuten sairauspoissaolot, työvapaa tms.

Toiminnan varmistamiseksi keväällä 2024 tehtiin markkinakartoitusta ja etsittiin lähi alueelta mahdollisia palveluntuottajia toteuttamaan koulumestarin poissaolojen aikainen sijaistaminen. Markkinakartoituksen jälkeen Hollolan kunta pyysi 14.5.2024 rajoitetulla menettelyllä tarjouksia Hollolan kunnan koulujen teknisentyön tilojen koneiden, laitteiden ja käsityökalujen huolto- ja kunnossapitotyöstä sekä tarvittaessa työnantajan velvollisuuksiin kuuluvasta laitteiden käytön opastamisesta ja opettamisesta opetushenkilöstölle. Määräaikaan mennessä saimme sähköpostilla lähetettyihin tarjouspyyntöihin kolme (3) tarjousta; Olsa Ay, Penope ja Lahden Konerakenne.

Kyseessä on kynnysarvot alittava pienhankinta; Palvelunosto tarve vaihtelee ja syntyy vain mikäli Hollolan kunnan palveluksessa oleva koulumestari estyy hoitamasta tehtäväänsä. Tarjouspyyntöjen perusteella syntyvä sopimus ei määrittele palvelunostovelvoitetta vaan palvelunostotarve perustuu tarpeeseen ja toteutetaan erillisestä tilauksesta.

Tarjouspyynnössä palveluntuottajalle asetettiin tietyjä vaatimuksia kuten tilaajavastuulain veloitteet, SOPIVA-lauseke, JYSE-ehtoihin sitoutuminen ja vastuuhenkilön nimeäminen. Tarjouksesta tuli ilmetä seuraavat seikat:

- Työtunnin hinta huoltotyölle
- Tuntityön hinta opetushenkilöstön perehdyttämiselle
- Matkatunnit, veloitetaanko matkatunnit, jos miten
- Päiväraha, veloitetaanko päivärahaa, jos miten
- Kilometrikorvaus, veloitetaanko erikseen vai sisältykö tuntityöhön

Päätöksen peruste

Päätös toimivallan delegoinnista: Päätän delegoida Hyvinvoinnin palvelualueen johtajalle määritellyä toimivaltaa Hallintosäännön III luvun 25§ kohta 25 Hyvinvoinnin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

palvelualueen hankintoihin liittyen hyvinvoinnin palvelualueen hallintopäällikölle 1.1.2021 alkaen. Toimivaltaa käytetään hyväksytyn talousarvion puitteissa ja hankintalakia noudattaen.

Päätös

Päätän tarjousvertailuun perustuen valita palveluntuottajaksi Olsa Ay:n. Olsan tarjous oli kaikilta osin tarjouspyynnön mukainen, hinnaltaan edullisin ja täytti kaikki palveluntuottajalle esitetyt vaatimukset.

Tiedoksi

Tarjoajat, koulumestari, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, hankinta-asiantuntija ja talouspalvelut.

Allekirjoitus

hallintopäällikkö, Minna Säkkinen-Salminen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 10.6.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunnan kirjaamo
10.06.2024

Minna Aarnikoivu
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty 10.6.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.